



Profil de poste

Comptable

La MJC Montchapet-Maladière (Dijon) recherche un poste de comptable pour un remplacement de départ à la retraite.

Mission du poste Comptabilité :

- Saisie des écritures comptables (environ 4 000 écritures annuelles)
- Classement des pièces justificatives
- État de rapprochements mensuels
- Tableaux de bord de gestion
- Réalisation technique des documents comptables et budgétaires inhérents au fonctionnement de l'association
- Remise en banque espèces ou chèques
- Gestion de la caisse
- Rapprochement bancaire dès réception du relevé de compte

Suivi gestion / expert-comptable :

- Saisie analytique, suivi analytique des budgets des différents secteurs en lien avec la direction et les référents de projet et d'action
- Travail préparatoire documents pour les financeurs : ville, CAF

Autres :

- lien avec le cabinet comptable mandaté sur la partie sociale de la maison
- suivi lien fournisseurs et facturation

Le poste pourra évoluer vers une mission globale de suivi administratif et comptable de l'ensemble des activités de la MJC.

Conditions de recrutement :

Embauche : Début juin 2016/

Contrat de travail : CDI à temps partiel (28 heures hebdo), avec 1 mois d'essai renouvelable, groupe D, indice de départ 300 de la C Collective Nationale de l'Animation (17 267 brut)

Conditions : Formation professionnelle en comptabilité, bac professionnel et / ou de niveau bac + 2, expérience logiciel de comptabilité et des outils extra-compta, maîtrise Excel.

Un intérêt pour la vie associative serait un plus. La connaissance de l'agrément centre social CAF serait un plus .

Entretien de recrutement : semaine du 9 mai au 13 mai

Pour postuler : jusqu'au vendredi 6 mai 2016

par courrier ou par mail à l'attention de maud LEBOURG , directrice, MJC Montchapet 1 ter rue de beaune 21 000 dijon / mjc.montchapet@wanadoo.fr